

GUIA PARA LLENADO DE FORMULARIOS

Información a consignar en los formularios

<p>Forma 1-A Auténtica firmada por un abogado que debe contener los datos solicitados, nombre o razón social de la empresa o el consultor individual, y datos generales. Así como el trámite que desea realizar, Inscripción para los consultores nuevos en el Registro, Actualización para los consultores que ya se encuentran inscritos, Modificación cuando requieran algún cambio en dirección, razón social, representante legal, etc, Ampliación: cuando soliciten códigos de especialidades adicionales a los que ya tienen autorizados.</p>
<p>Forma 2-A Acreditamiento de Experiencia: Referencias laborales de la empresa, refiriendo la institución, dirección y teléfono donde se trabajó, fecha de contratación, el trabajo realizado y el nombre de la persona a quien podemos contactar para corroborar la información.</p>
<p>Forma 3-A Lista del personal Profesional que labora en la empresa, indicando nombre, grado académico, la temporalidad de sus estudios, número de colegiado y la fecha última de vigencia ante el respectivo colegio (debe tener 3 meses de vigencia al momento del trámite y adjuntar original). Los consultores individuales deberán consignar su información personal. Si poseen otros estudios deberán incluir las constancias de maestrías, doctorados o cursos recibidos.</p>
<p>Forma 4-A Tomando en cuenta la información consignada en los formularios 2-A y 3-A, así como la documentación de estudios académicos y experiencia marque las especialidades a precalificar. Estas están separadas por profesión.</p>
<p>Forma 5-A Debe reportarse la situación financiera o patrimonial del último período fiscal, firmado por un contador y en la certificación deberá aparecer el No. de registro que aparece en su sello (no cambiar el formato)</p>
<p>Procedimientos de ampliación: El interesado debe descargar de www.segeplan.gob.gt, los formatos autorizados. Forma 1-A debe indicar que solicita el trámite de ampliación Forma 2-A indicar la experiencia laboral Forma 3-A Colegiado activo original y fotocopia de documentación de respaldo que refrenda las especialidades a ampliar Forma 4-A marcar los códigos que desea ampliar en el formulario Forma 5-A Situación Financiera o Estado Patrimonial, al período fiscal anterior</p>
<p>Procedimientos de modificación: El interesado debe descargar de www.segeplan.gob.gt, los formatos autorizados. Forma 1-A debe indicar que solicita el trámite de modificación, consignando en el mismo, los datos a modificar (dirección, teléfono, representante legal, etc.) en el caso de cambio de nombre comercial, deberán adjuntar copia de la patente de comercio y el RTU de la SAT, en el caso que sea empresa. Forma 2-A indicar la experiencia laboral Forma 3-A Colegiado activo original y fotocopia de documentación de respaldo que refrenda las especialidades a ampliar Forma 4-A marcar los códigos de las especialidades autorizadas Forma 5-A Situación Financiera o Estado Patrimonial, al período fiscal anterior</p>